

# Zakład Techniki Próżniowej TEPRO S.A. zatrudni pracownika na stanowisku

## Specjalista ds. zakupów

### Zakres obowiązków:

- Analiza rynku i wyszukiwanie potencjalnych dostawców części handlowych.
- Negocjowanie warunków dostaw z kontrahentami.
- Nadzór nad terminową realizacją złożonych zamówień.
- Załatwianie spraw związanych z ewentualnymi reklamacjami dostaw materiałowych.

### Wymagania:

- wykształcenie: wyższe lub średnie techniczne,
- umiejętność czytania rysunku technicznego,
- znajomość języka angielskiego (mile widziana),
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie, uzależnione od osiągniętych wyników,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet szkoleń.

[CV i list motywacyjny należy przesłać na adres e-mail: kadry@tepro.com.pl](mailto:kadry@tepro.com.pl) lub [złożyć do pokoju 117](#)

**Adres do kontaktu: Koszalin, ul. Przemysłowa 5  
telefon: (094) 343 24 81 wew. 210**